

Jacob Jespersen  
Født 1968  
Telefon: +45 2075 5936  
e-mail: [jj@projectcompany.dk](mailto:jj@projectcompany.dk)



## GENEREL PROFIL

### Arbejdsformen

Jacob er udpræget resultatorienteret, dette gør at fokus ligger på fremdriften, dog har Jacob, qua sin ledelseserfaring og positive indstilling, altid organisationen med. Jacob har stor erfaring med at arbejde med mange mennesker (I forskellige kulturer) på alle niveauer, og formår at formidle budskaber fra strategisk niveau til det operationelle og omvendt.

Jacob har en åben lederstil, og er en dygtig People manager der får den enkelte og teamet til at yde en ekstra indsats for projektet.

### Faglige kompetencer

Jacob har gennem de sidste 25 år arbejdet såvel som projektleder som overordnet projektleder på implementeringer af større (IT-) udviklings- og organisationsprojekter primært rettet mod detailhandlen og produktion/logistik. Mange af disse projekter er internationale, hvor det kulturelle islæt har været et væsentligt parameter.

Jacob har arbejdet med alle projektfaser, fra tilbudsgivning til ordre, og videre til en afslutning af projektet. Jacob har ligeledes over ti års erfaring med personaleledelse, som en integreret del af den daglige projektledelse.

Desuden har Jacob stor erfaring med opbygning og ledelse af PMO i større koncerner (forandringsledelse) primært baseret på P3O, implementering af Portfolio Management, samt funktioner som kompetenceopbygning og optimering af projektmodeller.

Derudover underviser Jacob indenfor generel projektledelse, samt faciliterer forskellige workshops. Et fokus er Successiv Princippet, som Jacob faciliterer sammen med Steen Lichtenberg.

I 2003 blev Jacob IPMA certificeret (International Project Management Association), og har siden 2004 arbejdet som assessor for Dansk Projektledelse, IPMA på C og D niveau.

#### Certificeringer

Good test Practice & Good Documentation Practice (GTP & GDP) Production  
AgilePM Foundation (APMG)  
MSP Foundation (APMG)  
Certified Scrum Master (Scrum Alliance)  
CMMI® Introduction to the Capability Maturity Model® Integration V.1.2  
IPMA certificeret  
PRINCE2® Practitioner (projektledelse)

#### Kundeprojekter/-opgaver

##### 16 måneder

##### Projektchef, Bygge-anlægsprojekt (Ventilation, VVS og køl)

Jacob blev sat på projektet halvt inde i forløbet som Projektchef for hovedleverandøren. Projektet gik ud på at installere et nyt køleanlæg til en stor Produktionsfabrik. Jacobs opgave var primært at håndtere interessenterne i projektet, samt få struktureret de interne projektprocesser for leverandøren. Jacob's primære opgave var at få udarbejdet en projektplan der kunne dække de forskellige faggrupper (ventilation, VVS og køl).

Efter udarbejdelse samt godkendelse af planen, varetog Jacob det organisatoriske ansvar for leverandøren ift. rådgiver og bygherre.

Ved afslutning af selve implementeringen af anlægget, skulle der detail-planlægges omkoblinger, hvor fabrikken skulle lukkes ned i 72 timer, og vi efterfølgende skulle koble anlægget stående på taget med ventilationen inde i bygningen.

Hovedleverandøren havde ift. kontrakten ansvaret for detail-planlægning, og skulle koordinere ift. øvrige leverandører samt bygherren.

Planlægningen forgik på timebasis, og der var ca. 40 personer involveret i de 72 timer.

##### 18 måneder

##### Programleder, IT-udviklingsprojekt af et skadessystem til forsikringsbranchen

Jacob fik overdraget programmet umiddelbart efter kontrakten var underskrevet.

Programmet blev delt op i et udviklingsspor, et uddannelsesspor, et change management spor og et forretningsproces spor.

Programmets mål var at få udviklet et up-to-date skadessystem, som 7 forskellige forsikringsvirksomheder kunne bruge på samme tid som 7 juridiske selskaber.

De største udfordringer ved programmet var beslutningsprocessen, da der var rigtig mange interessenter, kravspecifikationen var på mange områder ikke gennemsigtig, så der var ofte tvivl om omfanget af funktionaliteterne. Derudover var det meget forskellige kulturer der skulle arbejde sammen mod det fælles mål.

Jacob's primære fokus lå først i at få en valid projektplan over udviklingsprojektet, en nedbrydning af planen og en ressourceplan for kundens side. Dette holdt op i mod den forventede projektafslutning.

Der blev brugt en agil tilgang til udviklingen, hvilket ikke var helt klart først i projektet, og derfor kom der ofte misforståelser som skulle udredes mellem kunde og leverandør.

Sideløbende blev der fokuseret på procesgennemgange af de mest brugte arbejdsprocesser.

Projektet blev ikke afsluttet, og systemet er aldrig kommet i brug hos de 7 selskaber, da der, sent i forløbet kom nogle forudsætninger ind ift. driftsomkostningerne, som parterne ikke kunne blive enige om.

##### 3 måneder

Kravspecifikation til et Warehouse Management System til et højlager  
Opgaven var at få udarbejdet en kravspecifikation til et WMS system samt et PLC system til at styre de eksisterende kraner og "togbaner".

Opgaven var først og fremmest at få en klar strategi for hvilken strategi kunden ønskede for at starte et lagerhotel. Dette blev afklaret med workshops samt målafklaring med ledelsen.

Dernæst var det at skulle definere processerne samt arbejdsopgaverne- få disse nedskrevet og tegnet og forankret.

Næste skridt var at udarbejde en udbudsproces med relevante underleverandører, og til slut få skrevet kontrakt med den foretrukne leverandør.

5 måneder

Teleselskab i Grønland, Implementering af PMO kontor

Opgaven bestod i at beskrive processerne for et nyoprettet projektkontor, hvor udvalgte projekter/programmer i virksomheden skulle valideres samt prioriteres op imod den samlede investerings pulje.

Udover at beskrive processerne var opgaven ligeledes at beskrive roller/ansvar samt en plan for implementering af disse roller/ansvarsområder i organisationen. Dette medførte oprettelse af forskellige projektfora samt ledelsesfora.

18 måneder

Energiselskab, OHSE proces og implementeringsprojekt

Opgaven består i at afklare/opgradere processer for nuværende ledelsessystem globalt.

Efter afklaring af nuværende processer, blev hovedparten af processerne re-designet.

Formålet var både opgradering af Content samt implementering af nyt underliggende IT-system, baseret på Sharepoint 2010.

De primære udfordringer i min rolle som projektleder var følgende:

Grundlæggende rolle/ansvar omkring beslutningsprocesser var ikke forankret

Virksomheden blev delt i 2 juridiske organisationer og derved blev projektets formål delt

Projektorganisationen blev reorganiseret grundet langvarigt fravær fra nogle nøgleprojektdeltagere

For at imødekomme ovenstående, var det vigtigt at komme i indgreb med projektgruppen, re-designe projektplanen, og sørge for meget tæt opfølgning.

Alt udvikling af både Content samt IT-system er færdig, og projektet er nu i implementeringsfasen.

Løbende

Produktionsvirksomhed, Successiv princippet workshops

Opgaven består i at få arrangeret og faciliteret workshops vedrørende successiv princippet.

Formålet med workshoppen var at få belyst usikkerheden i det første estimat på projektet. Successiv princippet kalkuleres på baggrund af den Bayerske teori, og kan bruges overfor tidsplaner, økonomi og prioritering af strategiske opgaver/projekter.

11 måneder

Produktionsvirksomhed, (Vind-industri) Opbygning af program kontor (PMO)

Opgaven bestod i at få opbygget et programkontor, samtidig med at den daglige drift omkring eksekvering af projekter ikke måtte nedprioriteres. PMO skulle opbygges omkring 4 Business units.

Opgaven blev håndteret blandt andet ved udarbejdelse af interessentanalyse samt efterfølgende en handlingsplan for de initiativer, der skulle igangsættes incl. afhængighederne.

Hovedpunkterne var:

- Formål
- Ansvarsområder – linje vs. projekter
- Rollebeskrivelser
- Definere behovet for information ind og ud af PMO
- Klarlægge processerne
- Identificere kompetenceniveau for projektlederne

Fra opstart var der lagt meget fokus på forankring af opgaverne samt en løbende coaching og træning af projektlederne. Ligeledes blev der lagt vægt på møder med de respektive direktører i linjen samt deres line managers, der i det daglige har ansvaret for ressourcerne.

Opgaven blev løst, og programkontoret fungerer nu med styringen af ressourcerne, samt et løbende overblik over projekterne.

4 måneder

Produktionsvirksomhed, Nedbrydning af strategi til porteføljestyling  
konsulentbistanden bestod i at gennemgå virksomhedens strategi, og dernæst nedbryde strategien i indsatsområder, for dertil yderligere at nedbryde disse indsatsområder til en total projektportefølje.

Ved nedbrydningen til projekter, var der meget fokus på interessenterne, da samtlige af de projekter der ville fremgå af porteføljen skulle forankres ved ledergruppen. For at imødekomme dette, blev porteføljen vist for ledergruppen, og alle ledere kom med deres input til porteføljen.

Afhængigheder mellem projekterne blev identificeret og dernæst prioriteret.

Det første projekt der skulle igangsættes, var udarbejdelse af kravspecifikation på implementering af nyt ERP-system. Kravspecifikationsfasen blev startet med workshops omkring identificering af de vigtigste forretningsprocesser. Disse blev tegnet og beskrevet, hvorpå de skulle indgå som bilag til den øvrige kravspecifikation. Kravspecifikationen blev udarbejdet i en tillempet form af K01, og derefter fremsendt til et antal af underleverandører. Underleverandørerne blev indkaldt til workshops og skulle præsentere deres oplæg til løsning. Efter endte workshops, blev en underleverandør valgt. Kontrakten blev forhandlet på plads, og der blev underskrevet.

4 måneder

Kvik Køkkener, Projektreview af større organisatorisk procesimplementering  
Kvik havde igangsat et større procesprojekt omkring optimering af logistik- og økonomiprocesser på hovedkontoret.  
Projektet involverede alle lande hvor Kvik er repræsenteret.  
Kvik kørte dette projekt med interne ressourcer og en primær underleverandør.  
Projektet havde været i gang et lille års tid, da Jacob fik til opgave at kigge projektet igennem, udarbejde en rapport omkring situationen, og samtidig komme med optimeringstiltag omkring færdiggørelsen af projektet.  
Jacob fokuserede på projektplanen med tilhørende leverancer, økonomi versus fremdriftsplan og ressourcer. Efter en del interviews og møder med andre interessenter, blev konklusionen fra rapporten, at projektet ikke var rentabelt mere, og derfor indstillede rapporten en kontrolleret nedlukning. Projektet blev derefter lukket ned, og udestående punkter med underleverandører blev efterfølgende afklaret.

3 måneder

Imerco, Overgang fra frivillig kæde til kapitalkæde. Projektleder  
Imerco gennemførte et salg, hvor butikkerne solgte deres andel til Imerco A/S, og derfor overgik til en kapitalkæde. I den forbindelse skulle der oprettes nye regnskabskredse til samtlige butikker, og systemet skulle omdannes fra et frivilligt kædesystem til et

kapitalkædesystem. Dette blev gjort under stort tidspres, da der kun var afsat 3 måneder fra underskrift til skiftet.

Udfordringen for Jacob var at få forholdsvist mange til at arbejde sammen og skabe den nødvendige fremdrift (med et stort projektteam). Der var mange interessenter indblandet med hver sin interesse i projektet. Jacob var projektleder under hele processen. Scrum-modellen blev brugt, og projektplanen blev vendt om, og der blev fokuseret på de vigtigste opgaver først. Der skabtes et projektmiljø, der svarer til et high performance team, hvilket betød, at målet blev nået til stor tilfredshed for kunden. 3 dages projektledelseskursus (afholdt adskillige gange)

Projektledelseskursus med formål at bestå en C- eller D-IPMA certificering  
Jacob har udarbejdet eget projektledelsesmateriale til et 3 dages kursus, hvor formålet er, at kursisterne kan bestå en D-, C- eller B-IPMA certificering. Dette gøres på hold op til 16 personer.

31 måneder

Imerco, nyt ERP samt nyt Point of sale (kasseterminaler) system. Overordnet projektleder.

Jacob fik ansvaret for et projekt, som Munk IT vandt i udbud, hvor Imerco skulle opgradere ERP samt alle kasseterminaler i 140 butikker og på hovedkontoret. Der skulle, udover dette, udvikles et gennemfaktureringsmodul, der gjorde at hovedkontoret havde en håndfri forretningsproces.

Derudover skulle alle medarbejdere (ca. 400) igennem et uddannelsesforløb umiddelbart inden det nye regnskab og de nye kasser blev implementeret.

Sideløbende skulle der implementeres et BI system, der skulle håndtere alle data fra alle butikker.

Hele systemet skulle samtidig hostes hos Munk Hosting. Der skulle ligeledes opbygges et call-center, som butikkerne kunne kontakte uanset hvilket problem der opstod. Dette blev udliciteret til en underleverandør.

Projektet var et IT udviklingsprojekt, samt et forandringsprojekt.

Jacob har været med i hele processen fra opstart til aflevering, hvor der i projektet er arbejdet med overskrifter som:

- Risikostyring
- Change Management
- Krisehåndtering
- Økonomistyring
- Dokumentation
- Leverandørkontrakter
- Kvalitetsstyring
- Analyser og implementering

Sideløbende kom der rigtig mange nye underprojekter i samme projekt som skulle håndteres under samme forudsætninger, dog med særskilt økonomi og tidsplaner.

7 måneder

Kvik Køkken A/S, Opstart af nye lande. (opstart af den første butik)

Projektleder

Kvik Køkkener havde en ny franchisetager der skulle åbne den første butik i Belgien. Jacob fik til opgave at finde en underleverandør til Munk IT i Belgien, som skulle være behjælpelig med de landespecifikke lovregler, en ny butik (nyt selskab) skulle leve op til. Egen projektorganisation stod for analysen af alt andet end de landespecifikke krav. Jacob udarbejdede tidsplaner for udvikling af (specielt de differentierede momssatser der er indenfor selvbygger markedet) systemet samt undervisning inden butiksstart. Udfordringen var en meget presset tidsplan, hvor der ikke var meget tid til at få de kulturelle forståelser på plads. Dette betød at Munk's medarbejdere sad i Belgien under hele projektet.

Projektet blev implementeret indenfor tiden og indenfor aftalt økonomi.

Kvik Køkkener havde stort samme projekt med opstart af butik i Spanien, hvor Jacob kørte dette projekt under de samme rammer og økonomi som i Belgien.

11 måneder

LEGO A/S, Optimere og ensrette kundestamdata globalt, Projektleder  
Jacob fik til opgave at udarbejde en business case for optimering af LEGO's globale Customer Master data. Grunden til dette, var forandrede arbejdsprocesser.

Customer Master data er en strategisk forretningsproces, som bliver brugt i "order to cash" processen. Business casen skulle synliggøre om det kunne betale sig at ensrette forståelsen for hvordan disse data fødes, og hvordan de bruges fremadrettet på de forskellige kontinenter.

I opstarten på denne opgave synliggjorde Jacob de mange interessenter, for derefter at snakke med nogle af dem, (de forskellige repræsentanter fra vores salgskontorer verden) og få dem til at beskrive deres proces.

Der blev skrevet en business case, som senere blev godkendt. Projektet blev startet med at analysere processerne, hvorefter der blev skrevet én proces, der skulle dække globalt. Jacob implementerede derefter processen på salgskontorerne verden over. Projektet blev betragtet som en succes, da succeskriterier, mål og økonomi blev holdt indenfor rammerne.

7 måneder

LEGO A/S, vare-retur processen, Procesoptimeringsprojekt, Projektleder  
Projektet var et BPR-projekt, hvor Jacob fik til opgave at optimere en allerede eksisterende global forretningsproces. Processen gik, i hovedtræk ud på hvordan LEGO håndtere varer der returneres fra kunderne.

Jacob startede med en situationsanalyse for at belyse de krav og behov der lå. Dette mandede ud i en gab/fit analyse, hvor det blev synliggjort, hvor der var "huller" i processen. Jacob fik dokumenteret en global proces, som alle markedsområder godkendte.

Processen blev implementeret og efterfølgende dokumenteret.

6 måneder

LEGO A/S, Global Brand Retail Stores, konceptopbyggelse og implementering, delprojektleder

Projektet var et strategisk projekt, hvor LEGO mål, var at skrive et koncept på at åbne egne butikker på eksklusive steder i verden. Jacob var projektleder, med ansvar for Point of sale systemet med tilhørende logistik. (lager)

Jacob fik udarbejdet en kravspecifikation, hvor kravspecifikationen samtidig var kontrakten overfor den kommende underleverandør. Jacob fik yderligere beskrevet et konceptgrundlag for hvordan en LEGO butik skulle styres mht. logistikken. Dette koncept blev trykprøvet ved åbningen af den første butik i Tyskland.

12 måneder

LEGO A/S, Migrere Global Master data, konceptopbyggelse og implementering, delprojektleder

Projektet var et BPR-projekt, hvor LEGO analyserede samtlige forretningsprocesser, optimerede og implementerede disse i alle LEGO's markeder. Udover det var et BPR-projekt, opgraderede LEGO ERP-systemet fra SAP ver. 3.1 til SAP ver. 4.6C.

Jacob udarbejdede workshop sessioner, hvor der skulle aftales procedurer for oprettelse og vedligeholdelse af kunde masteren, som skulle være afklaret i linieorganisationen når projektet blev implementeret.

Projektets mål var en ensrettet global rapporteringsstruktur, der gjorde at man kan sammenligne tal på tværs af kontinenter. Projektet blev implementeret, og dokumenteret til tiden.

9 måneder

LEGOLAND A/S, Implementering af Point af sale i LEGOLAND A/S, Projektleder

Projektet var et IT/forretningsprojekt, hvor LEGOLAND skulle implementere et Retail- og Food & Beverage system i parken i Billund. Systemet skulle findes, testes og implementeres på en meget stram tidsplan, da systemet skulle virke inden parken

åbnede den næste sæson. Der blev skrevet en meget udførlig kravspecifikation, hvorefter der var udbudsrunde. Der blev valgt en leverandør, som kunne implementere dette indenfor aftalt tid, og derefter kørte projektet som forventet. Systemet blev implementeret til tiden, og efterfølgende blev det ligeledes implementeret i de øvrige LEGOLAND parker.

## TEORETISK BAGGRUND

### Uddannelse

CBA på AVT Business School/Harvard

Merkonom (enkeltfag)

Maskinteknikker

### Relevante kurser & konferencer

- Projektledelse – Metode, adfærd og ledelse
- Stephen R. Covey – 4 disciplines of execution
- Stephen R. Covey – 7 vaner
- International Operations Management Module, INSEAD
- Personal Cross-Cultural Assessment, Eaton Consulting Group
- Business Insight, DIEU.
- Effektiv Kommunikation
- Præsentationsteknik
- Samtlige kursusmoduler af SAP afholdt af SAP Danmark.
- Foreningen for Dansk Projektledelse, seminarer, symposier mm.

### Sproglige kompetencer

Dansk – højt niveau

Engelsk – højt niveau

Svensk/norsk - forhandlingsniveau

### Teknologier og værktøjer

SAP og Navision – Scrum og andre projektmodeller

### Artikler og foredrag

Gæsteforelæser på IT-universitetet i København samt SDU, Master i Projektledelse, Odense

## KARRIEREFORLØB

September 2015 -

Senior Partner i ProjectCompany ApS ([www.projectcompany.dk](http://www.projectcompany.dk))

Medstifter og partner. Opstart af virksomhed. Program- og Projektledelse på tværs af brancher. Opbygning af Projektkontorer. Undervisning i Projektledelse

marts 2015 -

Selvstændig i JKJ Consult ApS

Program- og Projektledelse på tværs af brancher. Opbygning af Projektkontorer. Undervisning i Projektledelse

september 2011 – Marts 2015

Senior Partner i Mentorix ApS. ([www.mentorix.dk](http://www.mentorix.dk))

Projektledelse af retail, organisations- og IT projekter.

Opstart af virksomhed.

Marts 2011 – september 2011

Selvstændig i JKJ Consult ApS

Projektledelse af retail, organisations- og IT projekter.

April 2010 – Marts 2011

Vestas Wind Systems A/S/Vestas Technology R&D, Program direktør

Portefølje, Program- og Projektledelse,

Linjeansvarlig for ca. 10 senior projektledere.

Ansvar for projektporteføljen i Technology ->Mechanicals.

Oktober 2009 – April 2010

IPTeams A/S, Konsulentdirektør

Program- og Projektledelse, Organisationsudvikling og IT Management

Konsulentansvarlig for IPTeams 3 områder.

Strategiarbejde og udvikling af metoder og ledelse.

Juni 2009 – Oktober 2009

IPTeams A/S, Konsulentchef

Program- og Projektledelse, Organisationsudvikling og IT Management

Konsulentansvarlig for IPTeams 3 områder.

Strategiarbejde og udvikling af metoder og ledelse.

August 2007 – Juni 2009

IPTeams A/S, Områdechef Program- og Projektledelse

Projektledelse af retail, organisations- og IT projekter.

Strategiarbejde og udvikling af metoder og ledelse.

Maj 2004 – August 2007

Munk IT A/S, Project Manager

Projektledelse af retail, organisations og IT projekter.

Januar 2001 – Maj 2004

LEGO A/S, Senior Business Consultant

Projektledelse af forretningsprojekter

Procesudviklingsprojekter

Januar 2000 – januar 2001

Anker Systems A/S, IT- og Country Manager

Personaleledelse af ca. 25 medarbejdere

Konceptudvikling af forretningsgange

marts 1998 – januar 2000

LEGOLAND A/S, IT Manager

Projektledelse af retail og IT projekter.

juni 1994 – marts 1998

MT Stål Fredericia, Projektleder

Projektledelse og deltager i stål projekter